



**ЛЕБЕДИНСЬКА МІСЬКА РАДА
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
П'ЯТДЕСЯТ ДЕВ'ЯТА СЕСІЯ
Друге пленарне засідання**

РІШЕННЯ

24.12.2019
м. Лебедин

№ 1055-МР

Про внесення змін до Статуту комунального підприємства «Лебединська житлово-експлуатаційна контора виконавчого комітету Лебединської міської ради» та затвердження його у новій редакції

Керуючись статтею 25, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 57, 78 Господарського кодексу України, пунктом 11 статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», розглянувши звернення комунального підприємства «Лебединська житлово-експлуатаційна контора виконавчого комітету Лебединської міської ради» від 16.12.2019 № 52 та № 53, Лебединська міська рада **в и р і ш и л а**:

1. Унести зміни до Статуту комунального підприємства «Лебединська житлово-експлуатаційна контора виконавчого комітету Лебединської міської ради» (далі – Статут), затвердженого рішенням п'ятдесят третьої сесії Лебединської міської ради сьомого скликання від 30.08.2019 № 961-МР «Про внесення змін до Статуту комунального підприємства та затвердження його у новій редакції», а саме: збільшити розмір статутного капіталу на 24 988 гривень та викласти пункт 10 розділу 3 «Майно підприємства» Статуту в наступній редакції:

«10) статутний капітал «Підприємства» становить 40 428 363 гривень 00 копійки».

2. Затвердити Статут комунального підприємства «Лебединська житлово-експлуатаційна контора виконавчого комітету Лебединської міської ради» з урахуванням вищезазначених змін у новій редакції, що додається.

3. Уповноважити начальника комунального підприємства «Лебединська житлово-експлуатаційна контора виконавчого комітету Лебединської міської ради» Солов'я Івана Михайловича зареєструвати Статут у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4. Дозволити комунальному підприємству «Лебединська житлово-експлуатаційна контора виконавчого комітету Лебединської міської ради»

використати внесок до статутного капіталу у сумі 24 988 гривень на придбання навісного снігоприбирального відвалу на трактор Т-40.

5. Визнати такими, що втратило чинність рішення п'ятдесят третьої сесії Лебединської міської ради сьомого скликання від 30.08.2019 № 961-МР «Про внесення змін до Статуту комунального підприємства та затвердження його у новій редакції».

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Лебединської міської ради з питань планування, бюджету, фінансів, ринкових реформ і управління комунальною власністю (голова комісії Карпенко О.В.)

Міський голова

Олександр БАКЛИКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення другого пленарного
засідання п'ятдесят дев'ятої сесії
Лебединської міської ради сьомого
скликання

24 грудня 2019 року № 1055-МР

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЛЕБЕДИНСЬКА ЖИТЛОВО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНА
КОНТОРА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
ЛЕБЕДИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

1. Загальні положення

1) комунальне підприємство «Лебединська житлово-експлуатаційна контора виконавчого комітету Лебединської міської ради» (надалі – Підприємство) є правонаступником Лебединської житлово-експлуатаційної контори, зареєстрованої виконавчим комітетом Лебединської міської ради;

2) Підприємство засноване Лебединською міською радою (надалі – Засновник), є власністю територіальної громади міста Лебедин і безпосередньо підпорядковане виконавчому комітету Лебединської міської ради (уповноважений орган);

3) Підприємство набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку, має самостійний баланс, поточні та вкладні (депозитні) рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп, бланки, товарний знак та інші реквізити;

4) Підприємство у своїй діяльності керується Цивільним та Господарським кодексами України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про власність», Кодексом України про адміністративні правопорушення та іншими Законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Лебединської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами;

5) Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством України;

6) Підприємство має право від свого імені укладати договори, набувати особисті майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах;

7) Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Держави та Засновника. Держава та Засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених чинним законодавством;

8) найменування Підприємства:

повне: комунальне підприємство «Лебединська житлово-експлуатаційна контора виконавчого комітету Лебединської міської ради», скорочене: КП «Лебединська ЖЕК»;

9) юридична адреса Підприємства: вулиця Петропавлівська, 44, місто Лебедин, Сумська область, 42200.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

1) мета діяльності Підприємства:

надання послуг замовникам у сфері житлово-комунального господарства та здійснення виробничої, комерційної та іншої діяльності з метою отримання прибутку (доходу).

2) основними видами діяльності Підприємства є:

а) експлуатація житлового фонду;

б) благоустрій місць масового відпочинку;

в) штукатурні роботи;

г) малярні роботи та скління;

- г') столярні та теслярські роботи;
- д) діяльність готелів;
- е) надання інших місць для тимчасового проживання, не віднесені до інших групувань;
- є) прибирання сміття;
- ж) надання послуг з видалення твердих відходів;
- з) озеленення;
- и) ремонтно - будівельні роботи;
- і) санітарно-технічні роботи;
- ї) роздрібна та оптова торгівля;
- й) операції з нерухомістю;
- к) інші види діяльності не заборонені чинним Законодавством за згодою Засновника;

3) Підприємство має право за згодою Засновника:

- а) створювати філії, представництва;
- б) приймати участь в діяльності інших підприємств;
- в) брати участь у створенні спільних підприємств та об'єднань із закордонними організаціями та фірмами;
- г) мати інші права, що не суперечать діючому Законодавству України, цьому Статуту.

4) види діяльності, які потребують ліцензування, здійснюються Підприємством на підставі відповідних державних ліцензій.

3. Майно Підприємства

1) майно Підприємства складається з основних фондів, переданих йому Засновником, обігових коштів, а також інших матеріальних цінностей, вартість яких відображається у його незалежному балансі, і належить йому на праві господарського відання, необхідного для здійснення Підприємством своїх функцій.

2) майно, яке перебуває у власності територіальної громади міста, закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

3) джерелами формування майна та коштів Підприємства є :

- а) грошові та майнові внески Засновника;
- б) доходи, отримані Підприємством від господарської діяльності;
- в) капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- г) кредити банків та інших кредиторів;

г') майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

д) інші джерела, не заборонені законодавством України;

4) Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом. Відчужувати, надавати під заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів, здавати в оренду основні фонди, а також списувати з балансу основні фонди Підприємство має право лише за попередньою згодою Засновника або уповноваженого ним органу;

5) Підприємство веде оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог закону фінансову та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, визначені законом та відповідає за їх достовірність;

б) керівництво фінансовою діяльністю Підприємства здійснюється його начальником;

7) контроль за діяльністю Підприємства, а тому числі й порядком використання майна та коштів, здійснюється у відповідності до діючого законодавства;

8) фінансовий рік Підприємства встановлюється з 1 січня до 31 грудня календарного року. Перший фінансовий рік закінчується 31 грудня року з початку діяльності Підприємства;

9) збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству згідно з чинним законодавством;

10) статутний капітал «Підприємства» становить 40 428 363 гривень 00 копійки.

4. Управління та самоврядування трудового колективу

1) управління Підприємством здійснюється у відповідності до його Статуту на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу;

2) Підприємство у сфері житлово-комунального господарства методично підпорядковане управлінню житлово-комунального господарства Лебединської міської ради, з яким Підприємство укладає договір на місцеве замовлення, в якому обов'язково передбачається:

а) порядок розгляду та погодження проектів плану та заходів, які пов'язані з обслуговуванням населення і які можуть привести до змін екологічного, демографічного стану та інших наслідків;

б) порядок внесення змін у плани підприємства з питань задоволення потреб населення;

в) порядок вирішення питань на зміну платежів підприємства у міський бюджет передачею в розпорядження Лебединської міської ради або уповноваженого органу певної продукції, матеріалів, виконаних робіт або наданих послуг;

г) порядок передачі коштів з бюджету у вигляді дотацій, субвенцій або субсидій;

г') порядок фінансування підприємства з позабюджетних, резервних, валютних фондів та фондів кредитування цільових програм.

3) для керівництва господарською діяльністю підприємства міський голова призначає начальника Підприємства, з яким укладає контракт відповідно до вимог чинного законодавства;

4) начальник Підприємства:

а) організовує всю роботу Підприємства і несе відповідальність за його діяльність;

б) діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності, у відносинах з юридичними особами та громадянами тощо;

в) затверджує штатний розклад;

г) затверджує умови праці та розмір оплати праці працівників Підприємства;

г') здійснює дії щодо ефективного використання майна та коштів Підприємства, розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства;

д) відкриває рахунки у банківських установах;

е) відповідає за забезпечення безпечної експлуатації, збереження та своєчасний ремонт будівель, споруд, окремих приміщень та інженерних мереж, обладнання що перебувають на балансі Підприємства;

є) видає накази в межах наданих йому повноважень;

5) трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору, яким визначаються повноваження трудового колективу;

б) трудовий колектив Підприємства:

а) розглядає та затверджує проект колективного договору;

б) бере участь у вирішенні питань щодо внесення змін і доповнень до статуту Підприємства;

7) право укладання трудового договору від імені Засновника надається начальнику, а від імені трудового колективу - голові профспілкового комітету.

5. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

1) основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток;

2) чистий прибуток підприємства, який залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, оплату передбачених діючим законодавством України податків, зборів, відрахувань та інших платежів, залишається у повному його розпорядженні;

3) фонд оплати праці створюється Підприємством у розмірі, який визначається чинним законодавством. Начальник Підприємства обирає форми і системи оплати праці згідно з діючим законодавством, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, окладів, премій, винагород, надбавок та доплат на умовах, передбачених колективним договором;

4) мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати;

5) відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями та фізичними особами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі угод;

б) питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу тощо вирішуються відповідно до чинного законодавства України, колективного договору, Статуту трудовим колективом за участю начальника;

7) аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється у відповідності з чинним законодавством України.

6. Ліквідація і реорганізація Підприємства

1) припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника або уповноваженого ним органу, господарського суду згідно з чинним законодавством України;

2) ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, або Засновником чи уповноваженим ним органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Засновника, Підприємства, органу управління майном тощо. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються Засновником або органом, який прийняв рішення про ліквідацію, згідно з чинним законодавством;

3) з моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, здійснює необхідні розрахунки, складає ліквідаційний баланс і надає його органу, який призначив ліквідаційну комісію, для затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, повідомляються про його ліквідацію відповідно до діючого законодавства;

4) кошти та майно Підприємства переходять до його правонаступників або правонаступника;

5) в разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно із Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом";

6) Підприємство вважається ліквідованим з моменту внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації припинення Підприємства в результаті його ліквідації або за судовим рішенням щодо визнання Підприємства банкрутом;

7) зміни та доповнення, які вносяться до Статуту Підприємства, затверджуються рішенням Засновника та реєструються в порядку, встановленому законодавством України;

8) при реорганізації та ліквідації Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до діючого законодавства.

Секретар ради

Оксана ДРЕВАЛЬ

**Начальник управління економічного
розвитку і торгівлі виконавчого комітету
Лебединської міської ради**

Юрій МАГАЛЯС